

# IPO・内部統制実務士

— 上場&内部統制支援・内部統制&内部監査の専門家資格 —

## 試験問題&模範解答例<2020年度>御提供

2020年3月から、<2020年度:上期>の頒布・御提供を取り扱います。

### 1. 御提供の趣旨

IPO・内部統制実務士資格の取得を目指す方で、講習会等に参加せず、「自習」を主体に試験合格を希望する方に向けて、過年度の「試験問題&模範解答例」の御提供を開始します。

### 2. 資格認定と活用要領

IPO・内部統制実務士の資格認定は、当協会が主催する「IPO・内部統制実務士（注）：資格認定試験」に合格することで資格試験審査委員会が資格の認定を行います。

（注）資格区分：①IPO・内部統制実務士、②上級IPO実務士、③上級内部統制実務士

資格認定試験の審査要点は、企業などの「上場支援と内部統制」の構築に係わる業務、これに関する「内部監査」、「モニタリング」、「リスク評価」、「コンプライアンス」業務を遂行するための能力、並びに前項に係わるコンサルティング、経営支援業務を行うために必要な基礎知識と専門的な実務能力を判定します。

そのため本資格の認定には、基礎知識を備えたうえ、実務能力が求められますので、「資格者養成講座」の受講や「通信教育講座」の受講が有効ですが、一定の知識・経験がある方にとっては、過年度の「試験問題&模範解答例」を活用した自習も有効であると考えます。

### 3. 資格認定試験の出題／教育範囲

#### (1) IPO・内部統制 基本知識

IPO概論、コーポレートガバナンス&コンプライアンス経営、経営法務の遵守と監査、内部監査人の役割と業務、財務報告の作成と開示、内部統制の構築と運営（フローチャート・RCM）など

#### (2) IPO・内部統制 実務分野

上場準備・上場基準、資本政策、経営管理、内部統制報告制度への対応、関係会社等の整備、企業内容開示制度、上場申請書類の作り方、上場審査への対応、上場後のディスクロージャーへの対応、株式上場と税務など

### 4. 御提供／頒布価格、御申込要領

#### (1) 2019年度 頒布価格 4,000円（資格区分ごと、税込、送料込）

直近2年分<計4回分>の過年度「試験問題&模範解答例」を御提供します。

（注記）資格者養成講座、通信教育DVD講座、試験対策講座、試験対策研修会<大阪開催少人数ゼミ>に参加申込みの方には、各講座の講習・研修時間の中で「過去問（直近2回分）」を自習教材として提供し、解説講習を予定しております。

#### (2) 御申込要領

以下（次ページ）の申込書に必要事項を記載いただき「FAX」ください。弊会で御確認、御希望の「試験問題&模範解答例」を御送付致します。なお頒布代金は、「御請求書」を同封しますので、弊会の銀行口座へ振り込みください。

なお、下記の記載項目を「メール」いただいても結構です。弊社HP「お問い合わせ」や、直接、事務局 [jimukyoku@keieichosa.gr.jp](mailto:jimukyoku@keieichosa.gr.jp) 宛に e-mail を御願います。

# I P O ・ 内部統制実務士

## 「試験問題&模範解答例」申込書

### 1. 申込区分

(希望される「資格区分」を□にチェックください。)

<input type="checkbox"/> I P O ・ 内部統制実務士	<input type="checkbox"/> 上級 I P O 実務士	<input type="checkbox"/> 上級内部統制実務士
--	---------------------------------------	------------------------------------

※-2020 年度: 上期 頒布価格 4,000 円 (資格区分ごと、税込、送料込)

注記: 2020 年度の上期試験は、2020 年 8 月 30 日(日)標準資格 I P O ・ 内部統制実務士試験  
上級 I P O ・ 内部統制実務士の 2 試験、大阪会場での次回試験も、同時実施を予定いたします。

(注) テキスト、出題範囲&学習内容の詳細等を事前に詳しく知りたい方、また事務局主催による「研究会<上級資格試験 過去問演習 少人数ゼミ>」に参加希望の方は、事務局へ御照会ください。

### 2. 申込者記入欄

申込者記入欄	
郵便番号 自宅住所	
ふりがな 氏名	保有 資格
生年月日	西暦 年 月 日 携帯電話 — —
電話番号	— — PC-e-Mail @
FAX 番号	— — 携帯-Mail @
事業所名 (自営・勤務先)	TEL — — FAX — —
郵便番号 事業所住所	

### 3. 「試験問題&模範解答例」の送付先 (□にチェック)

<input type="checkbox"/> 御自宅	<input type="checkbox"/> 事務所・勤務先	<input type="checkbox"/> ( )
------------------------------	----------------------------------	------------------------------

(注) 御不在が多い方にも、レターパックライト便で御送りしますので、安心してお受け取りいただけます。

### 4. 頒布代金の納付先 (□にチェック)

<input type="checkbox"/> みずほ銀行	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行	<input type="checkbox"/> 三菱 UFJ 銀行	<input type="checkbox"/> 郵貯銀行	<input type="checkbox"/> 住信 SBI ネット銀行	<input type="checkbox"/> りそな銀行
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

<銀行/振込先口座> みずほ銀行赤坂支店: 普通預金 2081722 / 三井住友銀行赤坂支店: 普通預金 8748525

/ 三菱 UFJ 銀行赤坂支店 普通預金 0027137 / ゆうちょ銀行: 通常貯金 10100-89013721

/ りそな銀行大塚出張所 普通預金 1441873 / 住信 SBI ネット銀行 法人第一支店 普通預金 1117957

<口座名義/照会先> いっぽんしゃだんほうじん 一般社団法人 にほんけいえいちょうさしきょうかい 日本経営調査士協会 【シヤ) ニホンケイエイチヨウサンキョウカイ】

(注) 試験問題&模範解答例の頒布代金は、教材到着後、速やかに御納入ください。

(注) 会社宛での「請求書」、支払後の「領収書」が必要な方は、お手数でも、ご連絡(下記記載)ください。

<照会先: 一般社団法人日本経営調査士協会事務局/下田>

〒170-0004 東京都豊島区北大塚 1-13-12 全経会館 4F URL: <http://www.keieichosa.gr.jp/>

TEL: 03-6903-4075 FAX: 03-3940-9315 E-Mail: [jimukyoku@keieichosa.gr.jp](mailto:jimukyoku@keieichosa.gr.jp)